

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ЕГИПЕТСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИСЛАМСКОЙ КУЛЬТУРЫ
НУР-МУБАРАК**

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор университета
д.ф.н., профессор
_____ Ш.Т. Керим
«__» _____ 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ ДОКТОРАНТОВ
ЕГИПЕТСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ИСЛАМСКОЙ КУЛЬТУРЫ
НУР-МУБАРАК**

Алматы, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины и определения, сокращения.....	3
4. Общие положения	5
5. Нормы времени по видам учебной работы и контрольных мероприятий в докторантуре	7
6. Требования к научно-исследовательской работе докторанта	8
7. Цели и задачи научно-исследовательской работы докторантов.....	9
8. Организация научно-исследовательской работы.....	10
9. Результаты научно-исследовательской работы докторанта	13
10. Контроль за выполнением НИР докторантов	15
11. Организация работы научных консультантов по руководству докторской диссертации.....	17
12. Научно-исследовательская практика докторанта	17
13. Зарубежная практика докторанта.....	20
14. Порядок командирования докторантов для прохождения зарубежной научной стажировки	21
15. Требования к зарубежной стажировке (практике) докторантов	22
16. Приложения 1-6	24

1 Область применения

Настоящее Положение устанавливает общие требования о научно-исследовательской работе в докторантуре Египетского университета исламской культуры Нур-Мубарак (далее - университет) и применяется подразделениями университета, отвечающими за образовательный процесс.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Республики Казахстан «Об образовании»- 27.07.2007.-№ 319-III-ЗРК (с изменениями и дополнениями по состоянию на 04.12.2015 г.);
- ГОСО РК 5.04.034-2011 Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан. Послевузовское образование. Докторантура. Основные положения. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2011 года №261;
- Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденными приказом МОН РК от 20 апреля 2011 года №152 (с изменениями и дополнениями от 28 января 2016 года № 90);
- Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в высших учебных заведениях, утвержденными приказом МОН РК от 18 марта 2008 года (с изменениями и дополнениями от 16 марта 2011 года №94);
- Законом «О науке» РК от 18.02.2011г. №408-IV ЗРК;

3 Термины и определения, сокращения

Используются следующие основные понятия:

3.1 Академическая мобильность: Перемещение обучающихся или преподавателей - исследователей на определенный академический период (включая прохождение учебной или производственной практики), как правило, семестр или учебный год, в другое высшее заведение (внутри страны или за рубежом) для обучения или проведения исследований, с обязательным перезачетом в установленном порядке освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем вузе.

3.2 Докторантура: Профессиональная образовательная программа послевузовского образования, направленная на подготовку научных и педагогических кадров с присуждением ученой степени доктор философии (PhD) или доктор по профилю с нормативным сроком обучения не менее 3 лет.

3.3 Докторант: Лицо, обучающееся в докторантуре.

3.4 Докторская диссертация: Научная работа, представляющая собой самостоятельное исследование, в которой разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как новое научное достижение, или решена научная проблема, имеющая важное социально-культурное или экономическое значение, либо изложены научно обоснованные технические, экономические или технологические решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие экономики страны.

3.5 Кредит: Унифицированная единица измерения объема учебной работы докторанта; один кредит равен одному академическому часу аудиторной работы докторанта в неделю на протяжении академического периода (семестра); каждый академический час контактной (аудиторной) работы докторанта сопровождается:

- по теоретическому обучению – 1:6;
- по исследовательской работе – 1:7;
- по итоговой аттестации 1:6;
- по практике 1:4.

3.6 Кредитная технология обучения: Обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя.

3.7 Научная стажировка - обязательный компонент программы докторантуры PhD, позволяющая докторантам осуществить сбор теоретических и практических материалов для диссертаций, обменяться опытом, представить свои научные исследования перед зарубежными коллегами, а также опубликовать результаты своих изысканий, принять участие с докладами в научных конференциях и симпозиумах.

3.8 Образовательная программа докторантуры: Общая характеристика содержания подготовки докторантов, выраженная в основном через перечень дисциплин и виды учебной и НИР, объединенных в соответствующие циклы с указанием их объема.

3.9 Эдвайзер (Advisor) - преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей специальности, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения.

4 Общие положения

4.1 Докторантура – это форма подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации в высших учебных заведениях и научных организациях.

4.2 Докторантура является завершающим образовательным уровнем системы образования Казахстана.

4.3 Целью докторантуры является подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации.

4.4 Основными особенностями докторских программ следует считать:

- обеспечение оптимального баланса между обучением и исследовательской деятельностью;
- получение широкой научной, образовательной и методологической подготовки;
- обеспечение академической мобильности преподавателей и научных работников страны.

4.5 Основная цель образовательной политики в докторантуре – обеспечение современного качества образования на основе сохранения его фундаментальности, унификации образовательных стандартов и программ с учетом мировых тенденций, воспитание интеллектуальной элиты.

4.6 Образовательная программа докторантуры PhD - это общая характеристика содержания подготовки докторантов, выраженная в основном через перечень дисциплин и виды учебной и научно-исследовательской работы, объединенных в соответствующие циклы с указанием их объема.

4.7 Структура образовательной программы докторантуры содержит две равнозначные компоненты: учебную и научную. Соответственно, она формируется из различных видов работ (учебной и научно-исследовательской). Содержание образовательной программы отражает соотношение, измерение и учет этих двух компонент. Трудоемкость учебной и научной работы определяется количеством освоенного материала и измеряется в кредитах. В докторантуре действует накопительная кредитная система, учитывающая ранее освоенные кредиты на предыдущих уровнях образования. При организации учебного процесса по кредитной технологии обучения объем учебной дисциплины должен составлять не менее 3 кредитов.

В целях обеспечения академической мобильности обучающихся по образовательным докторским программам им предоставляется возможность освоения кредитов в других организациях образования или науки, в том числе за рубежом.

4.8 Учебный год в докторантуре ЕУИК состоит из академических периодов, в т.ч. научно - исследовательской работы (экспериментально-исследовательской), периода промежуточной аттестации/итогового контроля, практик, итоговой аттестации и каникул.

4.9 Образовательные программы докторантуры утверждаются проректором университета в соответствии со специальностями докторантуры и содержат:

- теоретическое обучение, включающее базовые, профильные и элективные дисциплины;
- научно-исследовательскую/экспериментально-исследовательскую работу;
- промежуточную и итоговую государственную аттестацию;
- практическую подготовку обучающихся, включающую различные виды практик и стажировок.
- выполнение и защиту докторской диссертации.

4.10 Продолжительность промежуточной аттестации/итогового контроля составляет две недели после каждого семестра.

4.11 Практика докторантов проводится в соответствии с утвержденным учебным планом в соответствии с академическим календарем ЕУИК ГОСО РК 5.04.034 -2011.

4.12 Научная компонента образовательной программы формируется из научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы докторанта, научных публикаций и написания докторской диссертации.

4.13 Подготовка доктора философии (PhD) осуществляется в докторантуре с присуждением ученой степени доктора философии (PhD) (доктора по профилю) со сроком обучения не менее трех лет, только по очной форме, на основе государственного образовательного заказа.

4.14 Срок обучения в докторантуре засчитывается в стаж научно-педагогической работы.

4.15 Докторанту, освоившему полный курс теоретического обучения образовательной программы докторантуры, но не выполнившему научно-исследовательскую компоненту, предоставляется возможность повторно освоить кредиты исследовательской компоненты защитить диссертацию в следующем учебном году на платной основе.

4.16 Научно-исследовательская работа является обязательным разделом (составной частью) основной образовательной программы подготовки докторов PhD и направлена на формирование компетенций в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов высшего профессионального и основных образовательных программ университета.

5 Нормы времени по видам учебной работы и контрольных мероприятий в докторантуре

5.1 Нормы времени по видам учебной работы разрабатываются высшим учебным заведением самостоятельно на основе норм определенных государственными общеобязательными стандартами образования и утверждаются решением Ученого совета университета. При проведении аудиторных занятий: лекции, семинары, практические занятия один

академический час равен одному контактному часу (50 минутам) по видам занятий. При проведении лабораторных работ один академический час равен двум контактными часам (100 минутам). За руководство практикой преподавателю планируется педагогическая нагрузка из расчета один академический час в неделю на одного обучающегося. При кредитной системе обучения при планировании педагогической нагрузки преподавателя по видам учебной работы за основу принимается один кредит равный:

- 15 академическим часам контактной работы лекций, семинаров и практических занятий;
- 30 контактными часам лабораторных занятий;
- 30 контактными часам педагогической практики;
- 120 контактными часам исследовательской практики.

5.2 Соотношение аудиторной и самостоятельной работы докторанта – 1:4. При этом 25-50 % от общего объема самостоятельной работы, докторант выполняет под руководством преподавателя.

5.3 Практика докторантов проводится в соответствии с утвержденным академическим календарем и индивидуальным планом работы в объеме, установленном соответствующим государственным общеобязательным стандартом образования по специальности.

5.4 Продолжительность практик определяется в неделях, исходя из нормативного времени работы обучающегося на практике в течение недели, равного 30 часам (6 часов в день при 5-дневной рабочей неделе). Для вычисления количества недель объем практики в кредитах умножается на трудоемкость соответствующего вида практики в контактных часах и делится на продолжительность работы обучающегося на практике в течение недели, то есть на 30 часов. Трудоемкость одного кредита практики составляет 30 часов для педагогической практики, 120 часов для исследовательской практики.

Продолжительность практики на один кредит в неделях составляет: одна неделя – для педагогической практики, 4 недели – для исследовательской практики. При приеме экзаменов на одного докторанта приходится 0,25-0,4 академических часа. Проведение рубежного контроля основано на нормах 0,25 академических часа на докторанта, проверка письменных работ – 0,2 академических часа на одного докторанта. При проведении апелляции по результатам экзаменов - 0,25 академических часа члену апелляционной комиссии на каждого докторанта. Нормы государственных экзаменов устанавливаются до 0,5 академических часа на одного экзаменуемого председателю и каждому члену ГАК.

5.5 Руководство практикой с приемом отчетов осуществляется, исходя из недельной нормы 15 академических часов для всех видов педагогических практик, 6 академических часов для всех видов исследовательских практик при условии, что один академический час равен одному контактному часу и 6

часового рабочего дня при пятидневной рабочей неделе. Прием вступительных экзаменов в докторантуру 0,5 академических часа на одного поступающего каждому экзаменатору.

5.6 Научное консультирование (отечественных консультантов) докторской диссертации докторантов по 90 академических часов на одного докторанта ежегодно. Научное консультирование (зарубежных консультантов) докторской диссертации докторантов по 50 академических часов на одного докторанта ежегодно.

6 Требования к научно-исследовательской работе докторанта

6.1 Научно-исследовательская работа докторанта должна:

- соответствовать основной проблематике специальности, по которой защищается докторская диссертация;
- быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;
- основываться на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и практики;
- базироваться на современных методах обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий;
- выполняться с использованием современных методов научных исследований;
- содержать научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям.

6.2 Экспериментально-исследовательская работа докторанта должна:

- соответствовать основной проблематике специальности, по которой защищается докторская диссертация;
- быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;
- основываться на современных достижениях науки, техники и производства и содержать конкретные практические рекомендации, самостоятельные решения управленческих задач комплексного, межфункционального характера;
- выполняться с применением передовых информационных технологий;
- содержать экспериментально-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям.

7 Цели и задачи научно-исследовательской работы докторантов

7.1 Цель научно-исследовательской работы – подготовить докторанта, владеющего методологией научного познания экономических процессов и

способного применять научные методы в исследовании проблем современной экономики, итоговым результатом научно-исследовательской деятельности которого является написание и успешная защита докторской диссертации.

7.2 Научно-исследовательская работа выполняется докторантом под руководством научного консультанта. Направление научно - исследовательских работ докторанта определяется в соответствии с докторской программой и темой докторской диссертации.

7.3 Задачи научно-исследовательской работы:

- подготовить высококвалифицированных специалистов современной формации, обладающих широкими фундаментальными знаниями;

- развить способности и умения у докторантов критически анализировать и осваивать теоретические концепции с целью реализации их в практическую плоскость в рамках экономики и управления и с последующей апробацией на международном уровне;

- сформировать у докторантов способности к профессиональному росту и саморазвитию, навыков самостоятельного творческого овладения новыми знаниями в течение всей их активной жизнедеятельности;

- предоставить возможность выбора докторантам индивидуальной траектории образования по современным направлениям экономики и управления.

7.4 В результате освоения программ докторской подготовки выпускники должны быть подготовлены к выполнению следующих видов и задач профессиональной научно-исследовательской работы:

- демонстрировать системное понимание области изучения, мастерство в части умений и методов исследования, используемых в данной области;

- планировать, разрабатывать, реализовывать и корректировать комплексный процесс научных исследований;

- вносить вклад собственными оригинальными исследованиями в расширение границ научной области, которые могут заслуживать публикации на национальном или международном уровне;

- критически анализировать, оценивать и синтезировать новые и сложные идеи;

- сообщать свои знания и достижения коллегам, научному сообществу и широкой общественности;

- содействовать развитию общества, основанного на знаниях.

8 Организация научно-исследовательской работы

8.1 Организация научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы обучающихся в докторантуре осуществляется на выпускающих кафедрах, обеспеченных научно-педагогическими кадрами

высшей квалификации, необходимой лабораторно-исследовательской и научно-методической базами. Научно-исследовательская/экспериментально-исследовательская работа обучающихся, которая носит междисциплинарный характер, может осуществляться на базе двух или более кафедр.

8.2 Выпускающая кафедра, на которой реализуется докторская программа, определяет специальные требования к подготовке докторанта, закрепляемые в научно-исследовательской части программы.

8.3 Выпускающие кафедры, осуществляющие подготовку докторантов, должны иметь научно-образовательные связи с ведущими зарубежными аккредитованными учебно-научными учреждениями, научными центрами, международными профессиональными ассоциациями и сообществами, дающие возможность использовать передовой зарубежный опыт подготовки специалистов высшей квалификации для научно-исследовательской и экспертно-практической деятельности и привлекать к научному руководству и консультированию обучающихся компетентных зарубежных специалистов.

8.4 Выпускающие кафедры должны обеспечивать соответствие тематики осуществляемых докторантами диссертационных исследований направлениям научно-исследовательской деятельности кафедры и привлекать обучающихся профессиональных учебных программ послевузовского образования к участию в научных проектах, выполняемых выпускающими кафедрами и научно-исследовательскими структурами университета.

8.5 Выпускающие кафедры, осуществляющие подготовку докторантов должны организовывать исследовательскую работу обучающихся в рамках более крупных программ теоретических и прикладных исследований и обеспечивать возможности для апробации полученных результатов.

8.6 Выпускающие кафедры должны реализовывать программы постоянно действующих научно-практических семинаров, предполагающих презентацию обучающимися докторантуры результатов проводимой научно-исследовательской работы для научного сообщества и представителей неакадемического сектора.

8.7 Выпускающие кафедры несут ответственность за обеспечение исследовательской работы обучающихся в докторантуре необходимыми лабораторно-техническими и информационными ресурсами и непрерывный текущий контроль проводимой исследовательской работы.

8.8 Непосредственное руководство научно-исследовательской работой докторантов осуществляют научные консультанты, закрепляемые приказом ректора в соответствии с представлениями кафедр из числа высококвалифицированных специалистов (с ученым званием и/или степенью), ведущих научные исследования по тематике докторских программ.

8.9 Научные руководители/консультанты докторантов должны создавать все необходимые условия для проведения исследовательской работы

обучающихся (обеспечивать доступ к необходимым источникам и ресурсам; оказывать содействие и предоставлять консультации в процессе выполнения диссертационного исследования; давать обратную связь по представляемым обучающимися материалам; обеспечивать в случае необходимости проведение исследовательской работы обучающихся в сторонних организациях образования и науки, включая известные мировые зарубежные центры; содействовать подготовке к публикации результатов проводимого исследования; решать иные вопросы, возникающие в ходе освоения обучающимся образовательной программы.

8.10 Научный консультант докторанта должен дать объективную оценку завершеному диссертационному исследованию обучающегося и подготовить его к процедуре публичной защиты диссертации.

8.11 Научно-исследовательская/экспериментально-исследовательская работа обучающихся докторантуры кроме опытно-экспериментальной работы включает в себя выполнение и защиту проекта докторской диссертации в конце первого года обучения, защиту докторской диссертации в конце третьего года обучения.

8.12 Содержание НИР определяется выпускающей кафедрой, осуществляющей докторскую подготовку. Научно-исследовательская работа может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного консультанта в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы;
- выполнение заданий зарубежного научного консультанта;
- участие в научно-исследовательской работе кафедры (кафедральная тема);
- участие в научных и научно-методологических семинарах, проводимых университетом, кафедрой;
- подготовка и публикация научных статей в изданиях, рекомендованных Комитетом по контролю в сфере образования и науки МОН РК (далее - Комитет);
- подготовка и публикация статей в международных научных изданиях, имеющих по данным информационной базы компании Томсон Рейтер (ISI Web of Knowledge, Thomson Reuters) ненулевой импакт-фактор или входящих в базу данных компании Scopus;
- подготовка и публикация статей в материалах международных, зарубежных конференций;
- использование современных методов обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий;
- участие в разработке проектных документов и иных положений, связанных с предметной областью научного исследования;

- участие в общеуниверситетских научных исследованиях, в том числе совместных научных проектах и программах;

- подготовка и защита докторской диссертации.

8.13 Перечень форм научно-исследовательской работы докторантов может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики докторской программы.

8.14 Объем (общее количество) часов, отведенных на научно-исследовательскую работу, определяется в соответствии с ГОСО направлений подготовки и учебными планами докторских программ.

8.15 Согласно норме распределения компонентов образовательной программы докторантуры PhD, научно-исследовательская (экспериментально-исследовательская) работа докторанта, включая выполнение докторской диссертации составляет 50 кредитов (кол-во недель-111, общий объем в часах-6000).

8.16 Одному кредиту НИРД соответствует 120 (15x8) часов работы докторанта, т.е. 2,2 недели. Выполнение докторской диссертации осуществляется в период НИРД.

8.17 Содержание научно-исследовательской работы докторанта в каждом семестре указывается в индивидуальном плане докторанта. План научно-исследовательской работы разрабатывается научным консультантом докторанта, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому семестру в отчете по научно-исследовательской работе и индивидуальном плане докторской подготовки.

8.18 Требования к структуре и содержанию курсовых работ, курсовых проектов и проектов докторских диссертаций определяются соответствующими нормативными документами университета.

9 Результаты научно-исследовательской работы докторанта

9.1 Результаты научно-исследовательской работы в конце каждого академического периода оформляется докторантом в виде краткого отчета. Заключительным итогом научно-исследовательской работы докторанта является докторская диссертация.

9.2 Результатом научно-исследовательской работы докторанта на **1-м курсе** является:

- утвержденная на Ученом Совете университета тема диссертации;

- план работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;

- подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;

- выбор методов обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий;

- наличие не менее 1 научной публикации в материалах международной конференции;

- подробный анализ современной литературы по теме диссертации (концепций, мнений, теорий ведущих отечественных и зарубежных ученых; обзор действующих законодательных и нормативных документов; рассмотрение историко-экономического аспекта проблемы; освещение мирового опыта по выбранной теме), а также личный вклад автора в разработку темы. Выполнение не менее 30%-го объема теоретической и экспериментальной работы по теме диссертационного исследования;

- наличие не менее 1 научной публикации в изданиях, рекомендованных Комитетом;

- подготовка к печати не менее 1 научной публикации по теме диссертации;

- прохождение годовой оценки по результатам работы НИРД с выставлением баллов.

9.3 Результатом научно-исследовательской работы докторанта на **2-м курсе** является:

- сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией. Выполнение не менее 50%-го объема теоретической и экспериментальной работы по теме диссертационного исследования;

- наличие не менее 1 научной публикации в изданиях, рекомендованных Комитетом;

- наличие не менее 1 научной публикации в материалах международной конференции;

- наличие не менее 1 научной публикации в материалах зарубежной конференции;

- подготовка к печати не менее 1 научной публикации в международном научном издании, имеющем по данным информационной базы компании Томсон Рейтер (ISI Web of Knowledge, Thomson Reuters) ненулевой импакт-фактор или входящем в базу данных компании Scopus по теме диссертации;

- подготовка окончательного текста 1 и 2 главы докторской диссертации, при этом практическая часть обязательно должна включать глубокий и всесторонний анализ текущего состояния предмета исследования с использованием современных методов обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий. Выполнение не менее 70%-го объема теоретической и экспериментальной работы по теме диссертационного исследования;

- прохождение годовой оценки по результатам работы НИРД с выставлением баллов.

9.4 Результатом научно-исследовательской работы докторанта на **3-м курсе** является:

- выполнение значительного объема (не менее 90%) теоретической и экспериментальной работы по теме диссертационного исследования, при этом в заключительной части должен содержаться разработанный автором механизм решения изученной проблемы, прогнозные оценки и варианты развития объекта исследования, перспективные мероприятия, способствующие повышению эффективности его функционирования и т.п.

- наличие не менее 1 научной публикации в изданиях, рекомендованных Комитетом;

- наличие не менее 1 статьи в международном научном издании, имеющем по данным информационной базы компании Томсон Рейтер (ISI Web of Knowledge, Thomson Reuters) ненулевой импакт-фактор или входящем в базу данных компании Scopus по теме диссертации;

- подготовка окончательного текста докторской диссертации и оформление результатов научного исследования (при этом результаты проведенного диссертационного исследования должны быть опубликованы не менее чем в 7 научных публикациях по теме диссертации) проводятся согласно ГОСО РК 5.04.034 – 2011 «Докторантура. Основные положения».

9.5 В научных/методических публикациях докторантов должны быть представлены основные положения диссертационных работ, выносимые на защиту.

9.6 Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения научному консультанту.

9.7 Отчет о научно-исследовательской работе докторанта с визой научного консультанта должен быть представлен на выпускающую кафедру.

9.8 Заключительным итогом научно-исследовательской и экспериментально-исследовательской работы докторанта является докторская диссертация.

9.9 Докторанты, не предоставившие в срок отчет о научно-исследовательской работе и не получившие аттестацию, к сдаче экзаменов и предзащите докторской диссертации не допускаются.

9.10 Обучающиеся докторантуры, допустившие при подготовке научных отчетов, научных публикаций и диссертационных работ плагиат или несанкционированное применение материалов опытно-экспериментальной работы других исследователей, а также использование фальсифицированных данных, по представлению Дисциплинарного комитета подлежат отчислению из

университета без права повторного обучения по программам послевузовского образования.

10 Контроль за выполнением НИР докторантов

10.1 Научно-исследовательская работа докторантов включает в себя:

- научно-исследовательскую (опытно-экспериментальную) работу;
- выездные научные командировки (в том числе участие в научных конференциях и семинарах, стажировку в базовом вузе зарубежного научного консультанта);
- научные публикации;
- написание докторской диссертации.

10.2 Планирование НИРД в неделях определяется исходя из нормативного времени работы докторанта в течение недели, равного 54 часам (9 часов в день, включая СРД, при 6-дневной рабочей неделе). Одному кредиту НИРД соответствует 120 (15x8) часов работы докторанта, т.е. 2,2 недели.

10.3 Образовательная программа доктора философии (PhD) должна включать исследовательскую практику.

10.4 Текущий контроль научной работы докторантов осуществляет соответствующая профильная кафедра. Докторанты представляют один экземпляр семестрового отчета о проделанной научно-исследовательской работе, заверенный подписями научных консультантов (в том числе зарубежных), выписки протокола заседания кафедры в отдел организации послевузовского образования не позднее первой недели следующего семестра обучения.

10.5 В конце учебного года докторант представляет на рассмотрение Совета университета:

- годовой отчет о проделанной работе по выполнению докторской диссертации, заверенный подписями научных консультантов;
- отзывы научных консультантов (в том числе зарубежных);
- выписку протокола научного семинара кафедры;
- выписку протокола заседания кафедры.

10.6 На основании представленных документов Совет университета принимает решение об аттестации докторанта и переводе его на следующий курс обучения или допуске к итоговой государственной аттестации.

10.7 Текущий контроль научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы обучающихся докторских программ осуществляют научные консультанты докторантов. Результаты НИРД для выставления оценки текущего контроля оформляются докторантами в конце каждого семестра в виде отчета. Количество кредитов, отводимых на выполнение НИРД

конкретный академический период, определяется рабочим учебным планом профессиональной учебной программы.

10.8 При выставлении оценки по текущему контролю научные консультанты (консультационная комиссия) докторантов оценивают следующие параметры:

- качество опытно-экспериментальной работы;
- количество и качество выступлений на научных/методических семинарах;
- количество и качество научных/методических публикаций по теме НИР докторантов.

10.9 Финальный контроль НИР докторантов проводится в виде защиты курсовой работы, курсового проекта, проекта докторской диссертации и др. При выставлении оценок за выполнение НИР докторантов оцениваются следующие параметры:

- полнота охвата литературных данных по исследуемой проблеме;
- адекватность выбора методов исследования;
- достоверность и качество проведенной опытно-экспериментальной работы;
- адекватность обработки полученных данных и глубина теоретического анализа;
- качество презентации.

10.10 Итоговая оценка по НИР докторантов не подлежит апелляции и пересмотру.

10.11 Докторанты представляют в отдел организации послевузовского образования по одной копии каждого семестрового отчета о проделанной НИР, а также заверенные членами консультационной комиссии и проректором университета годовые отчеты о проделанной учебной и научной работе.

11 Организация работы научных консультантов по руководству докторской диссертации

11.1 Научное руководство докторантами осуществляет консультационная комиссия в количестве не менее 2-х человек, назначаемых из числа докторов и кандидатов наук, докторов философии (PhD), один из которых – это ученый из зарубежного вуза.

11.2 Научными консультантами могут быть лица, активно занимающиеся научными исследованиями в данной отрасли наук (по профилю специальности) и имеющие опыт научного руководства.

11.3 В соответствии с содержанием учебного плана, индивидуального плана работы докторанта, академическому календарю научный консультант ЕУИК должен составить график консультации и утвердить его у проректора

университета. В начале семестра графики консультации докторантов предоставляются заведующими соответствующих кафедр в отдел организации послевузовского образования.

11.4 Научные консультанты обязаны:

- контролировать выполнение докторской диссертации и научно-исследовательской работы докторанта согласно графику консультации;
- предоставлять отзывы о выполнении докторской диссертации (на семестровые – отечественные научные консультанты, на годовые – отечественные и зарубежные научные консультанты);
- предоставлять приглашения (зарубежный научный консультант) на официальном бланке организации для прохождения научной стажировки;
- обсуждать полученные результаты вместе с докторантом;
- корректировать научные статьи, тезисы докладов;
- оказывать содействия в публикации научных работ докторанта в изданиях рекомендуемых Комитетом по контролю в сфере образования и науки МОН РК, в международном научном издании, имеющем по данным информационной базы компании Томсон Рейтер (ISI Web of Knowledge, Thomson Reuters) ненулевой импакт-фактор или входящем в базу данных компании Скопус (Scopus), а также в материалах международных конференций, в том числе в материалах зарубежных конференций;
- оказывать методическую помощь в написании докторской диссертации;
- проверить реферат и диссертацию.

12 Научно-исследовательская практика докторанта

12.1 Практика обучающихся докторантуры составляет значимый компонент профессиональной подготовки специалистов высшей квалификации. Практика проводится в организациях, являющихся базами практики – на предприятиях, в вузах, научно-исследовательских институтах, учреждениях, организациях и др.

12.2 Образовательная программа научно-педагогической докторантуры PhD включает в себя исследовательскую и педагогическую виды практики, профильной докторантуры – исследовательскую и профессиональную практику.

12.3 Научно-исследовательская практика проводится с целью изучения новейших теоретических, методических и технологических достижений отечественной и зарубежной науки, а также закрепления практических навыков применения современных методов научных исследований, обработки и интерпретации данных в диссертационном исследовании.

12.4 Содержание исследовательской практики определяется темой диссертационного исследования обучающегося в докторантуре.

12.5 Научно-исследовательская практика докторантов проводится в соответствии с утвержденным академическим календарем и индивидуальным планом работы в объеме, установленном соответствующим ГОСО по специальности.

12.6 Производственная практика докторанта проводится с целью закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения, и повышения профессионального уровня.

12.7 Проведение исследовательской практики обучающихся осуществляется на базе организаций, предприятий, учреждений и научно-исследовательских организаций на договорной основе. Программы и сроки проведения исследовательских и профессиональных (производственных) практик согласовываются с базами практики не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

12.8 Учебно-методическое руководство практикой и контроль качества ее выполнения осуществляет выпускающая кафедра, на которой проходит подготовку докторант.

12.9 Выпускающая кафедра проводит подготовительное обучение практикантов-докторантов, включающее в себя ознакомление с целями и задачами различных видов практик, видами заданий на практику, требованиями к разработке программ практик, правилами обработки и оформления результатов практики, процедурой защиты отчета по практике и др. в период составления индивидуального плана работы обучающихся в докторантуре.

12.10 Выпускающие кафедры разрабатывают программы практик докторантуры, которые утверждаются решением Совета университета и обеспечивают практикантов необходимой учебно-методической документацией.

12.11 Обучающимся приказом ректора университета назначаются руководитель практики от вуза.

12.12 Руководитель практики от университета организует необходимую подготовку практикантов-докторантов до начала практики, осуществляет консультации практикантов, рассматривает отчеты практикантов, дает отзывы об их работе и представляет заведующему профильной кафедрой письменный отчет с замечаниями и рекомендациями по усовершенствованию практической подготовки обучающихся в докторантуре.

12.13 Руководитель практики от базы практики контролирует сбор материалов практикантами, оценивает качество осуществления докторантами профессиональной деятельности в реальных производственных условиях и составляет профессиональные характеристики практикантов с указанием данных о выполнении программы практики и конкретных заданий.

12.14 Задачи научно-исследовательских/ производственных практик заключаются в формировании умений:

- организовывать, планировать и реализовывать процесс научных исследований;
- анализировать, оценивать и сравнивать различные теоретические концепции в области исследования и делать выводы;
- анализировать и обрабатывать информацию из различных источников;
- проводить самостоятельное научное исследование, характеризующееся академической целостностью, на основе современных теорий и методов анализа;
- генерировать собственные новые научные идеи, сообщать свои знания и идеи научному сообществу, расширяя границы научного познания;
- выбирать и эффективно использовать современную методологию исследования;
- планировать и прогнозировать свое дальнейшее профессиональное развитие.

12.15 Отчеты докторантов по исследовательской и профессиональной (производственной практике) должны включать собранный, проанализированный и систематизированный в ходе прохождения практики материал (Приложения 1,2). Отчеты докторантов заслушиваются и утверждаются на заседании выпускающих кафедр.

12.16 Оценка результатов прохождения докторантов практики приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, учитывается при подсчете общего GPA и переводе обучающихся на следующий курс обучения.

12.17 Итоговая оценка по практике выставляется по результатам защиты практикантом отчета о прохождении практики и рассмотрения представленных руководителями практики отзыва и профессиональной характеристики практиканта. Оценка по практике не подлежит апелляции и пересмотру.

12.18 Докторанты, не явившиеся на практику без уважительных причин и получившие итоговую оценку по практике «F», должны пройти практику в следующий академический период на платной основе.

12.19 Докторанту, получившему по практике итоговую оценку «I» по уважительной причине, на основании заявления на имя проректора университета, завизированного заведующим кафедрой, научным руководителем/научным консультантом и руководителем практики от университета, разрешается бесплатный допуск к прохождению практики в следующий академический период.

13 Зарубежная практика докторанта

13.1 Для освоения части учебной компоненты образовательной программы докторантуры и проведения исследований, докторант проводит выездные стажировки в зарубежные учреждения образования и науки. Индивидуальным

планом работы докторанта предусматривается обязательное прохождение зарубежной научной стажировки.

13.2 Научные стажировки в зарубежные учреждения образования в университете планируются, как правило, на 3 курсе, а также разрешаются в каникулярное время. Докторант, обучающийся в университете, может быть командирован за свой счет для участия в международных конференциях со второго года обучения, не чаще одного раза в год. Он также может принять участие в международных конференциях во время научной стажировки за рубежом. Зарубежная научная командировка может засчитываться как научно-исследовательская практика. В течение одной недели после возвращения из зарубежной научной командировки докторант представляет отчет в отдел организации послевузовского образования о командировке согласно утвержденному плану командировок. Подробный отчет об итогах выездной научной командировки докторанта заслушивается и утверждается на заседании Совета университета.

13.3 За время освоения образовательной программы докторантуры выездные стажировки в ведущем мировом научном центре и/или вузе дальнего зарубежья (не менее 2-х) под руководством зарубежного научного консультанта являются обязательными. Программа выездной стажировки разрабатывается в соответствии с направлением подготовки и индивидуальным планом научно-исследовательской/экспериментально - исследовательской работы докторанта и утверждается решением Совета университета.

13.4 Длительность выездных зарубежных стажировок и нормативы финансирования устанавливаются соответствующими нормативными документами МОН РК и Положением о порядке командирования за рубеж обучающихся и ППС университета.

13.15 Научные консультанты докторантов несут ответственность за качество и результативность программ, а также адекватный подбор баз научных стажировок, исследовательской и профессиональной практик обучающихся.

13.16 Докторанты представляет отчет об итогах выездной зарубежной стажировки на заседании выпускающей кафедры. Отчеты обучающихся заслушиваются также на заседании Совета университета и передаются в отдел организации послевузовского образования.

13.17 Допускается введение летнего семестра продолжительностью до 6 недель для удовлетворения потребностей выполнения образовательного компонента, связанного с учебно-научной стажировкой докторанта более одного месяца в зарубежной стране в осенний или весенний семестры.

14 Порядок командирования докторантов для прохождения зарубежной научной стажировки

14.1 Докторанты университета за весь период обучения в докторантуре командировются в ведущие зарубежные организации образования и науки для прохождения научной стажировки под руководством зарубежного научного консультанта за счет средств государственного заказа длительностью до 3-х месяцев (на более длительные сроки за счет собственных средств). Для оформления зарубежной командировки докторанту необходимо представить в отдел организации послевузовского образования следующие документы по перечню:

-заявление докторанта на имя ректора с визами научного консультанта, зав.кафедрой, проректора университета:

- копия приглашения зарубежного научного консультанта на официальном бланке организации с нотариально заверенным переводом;

- выписка из протокола заседания кафедры о рекомендации докторанта в зарубежную командировку;

- выписка из протокола заседания Совета университета о рекомендации докторанта в зарубежную командировку;

- план работы докторанта во время пребывания в зарубежной стажировке;

- индивидуальный план обучения докторанта;

- смета расходов (составляет бухгалтер на основе заявления докторанта).

14.2 После проверки правильности оформления пакета документов заявление на командировку визируется руководителем отдела организации послевузовского образования, проректором и передается ректору университета.

14.3 Специалист по международному сотрудничеству консультирует докторантов по консульско-визовому обслуживанию, а также поддерживает связь с принимающей стороной. Документы с резолюцией ректора передается в Отдел кадров для оформления приказа о зарубежной командировке. Перечисление денежных средств на личный счет докторанта для покрытия расходов на командировку осуществляется не позднее 10 дней до начала командировки.

14.4 По возвращении из зарубежной командировки докторанту необходимо:

- в течение трех дней со дня приезда представить в бухгалтерию университета отчет с приложением подтверждающих документов;

- в недельный срок со дня приезда представить развернутый отчет о результатах командировки в соответствии с утвержденным планом командировки, заверенный отечественным научным консультантом докторанта в отдел организации послевузовского образования;

- к отчету, представляемый в отдел послевузовского образования, необходимо

приложить отзыв зарубежного научного консультанта о результатах стажировки с нотариально заверенным переводом.

15 Требования к зарубежной стажировке (практике) докторантов

15.1 Научно-исследовательская/ зарубежная практика докторанта проводится с целью освоения новейших достижений мировой науки, формирования практических навыков научной, профессиональной деятельности в конкретной отрасли науки.

15.2 Зарубежная научная стажировка (практика) за время обучения осуществляется не больше двух раз в соответствии с индивидуальным планом.

15.3 График прохождения научно-исследовательской/зарубежной практики докторантов на полугодие утверждается ректором ЕУИК.

15.4 Для внесения зарубежной стажировки в график прохождения научно-исследовательской практики докторант должен пройти теоретическое обучение, включающее базовые и профильные дисциплины, и иметь существенные научно-исследовательские и экспериментально-исследовательские наработки.

15.5 Заявление на включение в график прохождения научно-исследовательской стажировки с указанием даты и места стажировки на первое и второе полугодие докторант должен представить заблаговременно, минимум за 3 месяца до начала стажировки.

15.6 Для организации данной стажировки необходимо получить письмо-приглашение от зарубежного научного консультанта с указанием сроков пребывания.

15.7 Не менее чем за 40 календарных дней до научно-исследовательской/зарубежной стажировки докторант должен предоставить следующие документы:

1. Заявление докторанта на имя ректора с визой научного руководителя из ЕУИК, зав.кафедрой и руководителя отдела организации послевузовского образования.

2. Перевод письма приглашения с копией оригинала.

3. План прохождения научной стажировки, письменно согласованный с зарубежным научным консультантом, оформленный по форме (Приложение 3)

4. Отчет о проделанной работе за предшествующий период обучения в докторантуре, оформленный по форме (Приложение 4).

16.8 После подписания заявления и утверждения программы стажировки докторант предоставляет документы согласно проверочному листу документов (Приложение 5)

16.9 По истечении 3-х дней после окончания стажировки необходимо предоставить отчет о прохождении научной стажировки (Приложение 6).

16.10 Выпускающие кафедры в конце каждого учебного года проводят анализ результативности выездных зарубежных стажировок докторантов и работы зарубежных научных консультантов и представляют аналитические данные в отдел организации послевузовского образования университета.

Приложение 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой _____

Ф.И.О.
« ____ » _____ 20__ г.

Отчет о прохождении исследовательской практики докторанта

Ф.И.О. _____

Курс _____

Кафедра _____

(шифр и наименование специальности)

Описание работы, проделанной на практике

Предварительные результаты:

Краткие предварительные заключения:

Подпись докторанта _____

Научный руководитель _____

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
Египетский университет исламской культуры
Нур-Мубарак

Отдел организации послевузовского образования

ДНЕВНИК
научно-исследовательской практики докторанта
20__20__ учебного года

Курс _____

Кафедра _____

(шифр и наименование специальности)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Алматы, 20__

Индивидуальный план прохождения исследовательской практики докторанта

1. Направление

Докторанта _____ курс

кафедры _____

Ф.И.О. _____

направляется для прохождения научно-исследовательской практики
в (на)

Срок с «__» _____ 20__ г., до «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от кафедры ЕУИК

(подпись)

Печать «__» _____ 20__ г.

Зав.кафедрой _____

«__» _____ 20__ г.

2. Справки о прохождении практики

Докторант _____

Прибыл на место практики «__» _____ 20__ г.

Подпись, печать.

Назначен _____

Рабочее место, должность

и приступил к работе «__» _____ 20__ г.

Переведен _____

Рабочее место, должность

Откомандирован в _____ «__» _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой

« ____ » _____ 20__ г.

Тема докторской диссертаций _____

3. Задание кафедры докторанту

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Индивидуальные задания:

Задание по соблюдению трудовой дисциплины:

«УТВЕРЖДАЮ»

(Ф.И.О. руководителя учебного заведения, где
проходит исследовательская практика)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

4. Календарный план исследовательской практики докторанта

п/п	Этапы или разделы задания	Рабочее место (кафедра)	В качестве кого работает	Сроки исполнения	Отметка об исполнении

Руководитель
Исследовательской
практики
ЕУИК

(подпись)

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель
Исследовательской
практики по месту
прохождения
практики

(подпись)

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

5. Записи о работах, выполненных на исследовательской практике

Месяц и число	Краткое содержание выполненных работ	Отметки руководителя

6. Список материалов, собранных докторантом в период прохождения исследовательской практики

п/п	Название	Издательство

7. Заключение докторанта по итогам практики и его предложения

8. Характеристика работы докторанта

(указывается степень теоретически подготовки, качества выполненной работы, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место)

Подпись руководителя

Печать

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 3

План прохождения зарубежной стажировки докторантом

Докторант

_____ (имя, фамилия)

Специальность

Научный консультант

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (ученая степень, ученое звание, должность, кафедра)

Научный консультант

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (ученая степень, ученое звание, должность, университет, страна)

Место прохождения стажировки

_____ (университет, страна)

Сроки стажировки с « ___ » _____ по « ___ » _____ 20__ г.

Количество дней _____ Количество часов _____ Количество кредитов _____

1. Учебная работа

Лекционные, практические и лабораторные курсы, которые планируется посетить за время стажировки (указать код дисциплины, полное название курса, количество кредитов, Ф.И.О. профессора).

2. Научно – исследовательская работа

В данном разделе должны быть отражены:

- актуальность и практическая значимость ожидаемых результатов;

- объем и виды планируемой научно-исследовательской работы (согласно индивидуальному плану докторанта);
 - сущность, методика и основные ожидаемые результаты научно-исследовательской работы;
 - оценка современного состояния решаемой научной задачи;
 - основные и исходные данные для разработки темы;
 - методы исследований;
 - обобщение ожидаемых результатов исследований и планируемые выводы;
-
-

3. Участие в научных семинарах, конференциях, круглых столах, публикации в научных изданиях.

4. Дополнительные виды работы

Дата « ___ » _____ 20__ г.

Подпись докторанта _____

Подпись научного консультанта _____

Визы заведующего кафедрой и руководителя отдела ОПО

Аттестационный отчет докторанта
по итогам семестра

Докторант _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

Научный консультант _____
(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, ученое звание, должность, кафедра)

Научный консультант _____
(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, ученое звание, должность, университет, страна)

1. Учебная работа

Перечислить пройденные дисциплины, включая практику (полное название курса, количество кредитов, Ф.И.О. профессора), указать какой результат, был достигнут.

2. Научно-исследовательская работа

В данном разделе должны быть отражены:

- актуальность и практическая значимость проблемы;
- сущность, методика и основные результаты научно-исследовательской работы докторанта;
- оценка современного состояния научной задачи, поставленной перед докторантом;
- основные и исходные данные для разработки темы;
- методы исследований;
- выводы и оценка результатов исследований;
- сравнение полученных результатов с данными аналогичных исследований.

3. Участие в научных семинарах, конференциях, публикации в научных изданиях.

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись докторанта _____

Подпись науч.консультанта _____

Подпись руководителя отдела ОПО _____

Приложение 5

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ

документов, подаваемых для научно-исследовательской стажировки докторанта

(фамилия, имя, отчество)

на тему _____

по направлению _____

- заявление докторанта на имя ректора, с визой научного руководителя с ЕУИК, зав.кафедрой и руководителя отдела ОПО;
- перевод письма-приглашения с копией оригинала;
- представление научного консультанта с визами зав.кафедрой и руководителя отдела ОПО;
- подтверждение о брони авиабилетов;
- оформление визы;
- оформление медицинской страховки;
- официальное письмо в посольство;
- план прохождения научной стажировки (по форме);
- отчет о проделанной работе за период обучения в докторантуре (по форме);
- перечень публикаций с оттисками.

(подпись докторанта, дата)

Отчет о прохождении зарубежной стажировки докторанта

Докторант

_____ (имя, фамилия)

Специальность

Научный консультант

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (ученая степень, ученая звание, должность, кафедра)

Научный консультант

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (ученая степень, ученое звание, должность, университет, страна)

Место прохождения стажировки

_____ (университет, страна)

Сроки стажировки с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

Количество дней _____ Количество часов _____ Количество кредитов _____

1. Учебная работа

Лекционные, практические и лабораторные курсы, пройденные докторантом, включая практику (указать дисциплину, название курса, количество кредитов, Ф.И.О. профессора), результаты.

2. Научно-исследовательская работа

В данном разделе должны быть отражены:

- актуальность, практическая значимость проблемы;

- сущность, методика и основные результаты научно-исследовательской работы,

проделанной докторантом;

- краткая характеристика и оценка современного состояния научной задачи, поставленной перед докторантом;
- основные и исходные данные для разработки темы;
- методы исследований;
- оценка результатов исследований и выводы;
- сравнение полученных результатов с данными аналогичных исследований.

3. Участие в научных семинарах, конференциях, публикации в научных изданиях.

4. Дополнительные виды работы

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись докторанта _____

Подпись научного консультанта _____